

	Nomor SOP	16 /SOP/DIPERTA /2025
	Tgl Pembuatan	30 Juni 2022
	Tgl Revisi	5 Juni 2025
	Tgl Efektif	5 Juni 2025
<p>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO DINAS PERTANIAN Jl. R.A. Basuni No.17 Telp.(0321) 322022, Fax. (0321) 321228 MOJOKERTO</p>	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO</p>  <p>NURYADI, S.H., M.M Pembina Tk. I NIP. 197008201992011002</p>
	Nama SOP	Penyusunan usulan pergeseran/perubahan anggaran

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah , sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah3. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Taun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah4. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 69 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto5. Peraturan Bupati Mojokero Nomor 72 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Mojokerto6. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 20257. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 47 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan Perundangan-undangan yang terkait Penyusunana Laporan Keuangan Daerah2. Memiliki kemampuan menyusun laporan Keuangan, menganalisa data dan Informasi Keuangan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Pendokumentasian	<ol style="list-style-type: none">1. Personal Komputer , perlengkapannya & Internet2. DPA
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAPATAN
Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat evaluasi dan pelaporan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Mekanisme Penyusunan usulan pergeseran/perubahan anggaran										
NO.	KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPTK	PPK-SKPD	Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda /	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan Usulan pergeseran /perubahan anggaran serta dokumen pendukung diserahkan kepada PPK-SKPD						DPA,	1 hari	Draf usulan pergeseran anggaran	
2	Memverifikasi draf Usulan pergeseran baik kelengkapan dan kesuaian lalu diserahkan ke Pejabat Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda						Draf usulan pergeseran anggaran	10 menit	Draf usulan pergeseran anggaran	
3	Memeriksa draf usulan pergeseran anggaran lalu membuat surat Usulan ke SEKDA dan BPKAD untuk disahkan Kepala Dinas						Draf usulan pergeseran	2 Jam	Draf usulan pergeseran	
4	Melakukan paraf Usulan Pergeseran anggaran dan meneruskan kepada Kepala Dinas						Draf usulan pergeseran	5 menit	Usulan pergeseran yang telah diparaf	
5	Melakukan Pengesahan Surat usulan Pergeseran anggaran untuk diajukan kepada SEKDA/BPKAD						Usulan pergeseran anggaran yang telah diparaf	5 menit	Usulan pergeseran anggaran yang telah disahkan	
6	Pengiriman usulan pergeseran anggaran yang sudah disahkan kepada SEKDA dan BPKAD Kabupaten Mojokerto						Usulan pergeseran anggaran yang telah disahkan	2 jam	Print out data usulan	